

Số: 176 /KH-SVHTTDL

Hung Yên, ngày 24 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về du lịch năm 2017

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2017 của Trưởng Ban chỉ đạo phát triển du lịch tỉnh và Quyết định số 82/QĐ-SVHTTDL ngày 27/02/2017 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Kế hoạch hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch năm 2017,

Để nâng cao chất lượng nguồn nhân lực du lịch, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý và kinh doanh dịch vụ du lịch trên địa bàn tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về du lịch năm 2017 cho cán bộ làm công tác du lịch từ tỉnh đến cơ sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tập huấn, bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ du lịch cho đội ngũ cán bộ làm công tác du lịch từ tỉnh tới cơ sở, nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kịp thời đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đặt ra cho đội ngũ cán bộ quản lý và lao động trong thời gian tới.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch trên địa bàn tỉnh gặp gỡ, giao lưu học hỏi kinh nghiệm thực tiễn trong quản lý, phục vụ khách.

- Học viên được trang bị những kiến thức về du lịch, quản lý, phục vụ khách và biết vận dụng vào thực tiễn trong hoạt động kinh doanh.

II. NỘI DUNG

- Giới thiệu, phổ biến Luật Du lịch và các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành thuộc lĩnh vực du lịch như: Nghị quyết số 08-NQ/TW ngày 16/01/2017 của Bộ Chính trị về phát triển du lịch trở thành ngành kinh tế mũi nhọn; Thông tư liên tịch số 02/2016/TTLT-BVHTTDL- BCA ngày 04/5/2016 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Công an Hướng dẫn phối hợp công tác bảo vệ an ninh quốc gia và bảo đảm trật tự, an toàn xã hội trong lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục thể thao và du lịch; Thông tư số 04/2016/TT-BVHTTDL ngày 29/6/2016 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 15/2012/TT-BVHTTDL; Thông tư số 07/2012/TT-BVHTTDL; Thông tư số 88/2008/TT-BVHTTDL; Thông tư số 05/2013/TT-BVHTTDL.

- Hướng dẫn triển khai Bộ Quy tắc Ứng xử văn minh du lịch theo Quyết định số 718/QĐ-BVHTTDL ngày 02/3/2017 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách công tác du lịch thuộc phòng Văn hóa & Thông tin các huyện, thành phố.
- Giám đốc, chủ cơ sở và nhân viên phục vụ trong các đơn vị kinh doanh dịch vụ du lịch (khách sạn, nhà nghỉ, nhà hàng...) trên địa bàn tỉnh chưa được đào tạo về nghiệp vụ du lịch.
- Đại diện một số Ban quản lý di tích trọng điểm trên địa bàn tỉnh.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức: Dự kiến 02 ngày, vào đầu tháng 5/2016. Thời gian, địa điểm cụ thể sẽ có giấy triệu tập sau.

IV. KINH PHÍ

- Kinh phí phục vụ tổ chức lớp tập huấn sử dụng từ nguồn kinh phí cấp cho Ban Chỉ đạo phát triển du lịch tỉnh năm 2017.
- Kinh phí đi lại, ăn, nghỉ cho các học viên tham dự lớp tập huấn do đơn vị cử đi thanh toán theo chế độ quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ Du lịch:

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức; mời báo cáo viên, chuẩn bị các nội dung tập huấn, bài phát biểu của Lãnh đạo Sở, Giấy triệu tập học viên.
- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở trực tiếp chỉ đạo và theo dõi lớp tập huấn.
- Phối hợp với Văn phòng Sở, phòng Kế hoạch- Tài chính lập dự trù kinh phí đảm bảo các điều kiện cho tổ chức lớp tập huấn.

2. Văn phòng Sở:

- Chủ trì, phối hợp với phòng Nghiệp vụ Du lịch chuẩn bị in ấn, phát tài liệu tập huấn.
- Chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết; bố trí ăn, nghỉ cho báo cáo viên và Ban Tổ chức lớp tập huấn.
- Làm công tác điều hành, tổ chức lớp tập huấn và các nội dung liên quan khác.

3. Phòng Kế hoạch- Tài chính: Chuẩn bị kinh phí và thanh quyết toán các nội dung liên quan đến lớp tập huấn.

4. Phòng Văn hóa & Thông tin các huyện, thành phố; các cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch, Ban quản lý các di tích:

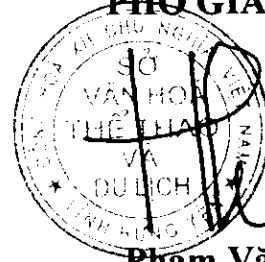
- Cử cán bộ, nhân viên tham gia lớp tập huấn đầy đủ theo thời gian triệu tập.
- Giao phòng Văn hóa & Thông tin các huyện, thành phố đôn đốc, lập danh sách các học viên trên địa bàn đăng ký tham gia lớp tập huấn gửi về Sở. Yêu cầu mỗi huyện phải cử ít nhất **15** học viên (theo đối tượng triệu tập) trở lên tham gia lớp tập huấn. Riêng thành phố Hưng Yên triệu tập 100% các đơn vị, cơ sở tham gia tập huấn.

Căn cứ Kế hoạch này, yêu cầu Phòng Văn hóa & Thông tin các huyện, thành phố; Giám đốc, chủ các cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch; Ban quản lý các di tích trên địa bàn tỉnh triển khai thực hiện và đăng ký danh sách học viên tham gia (theo mẫu gửi kèm) gửi về **Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên** (qua **Phòng Nghiệp vụ Du lịch**). Email: phongnghiepvudulichhy@gmail.com trước ngày 30/4/2017 để tổng hợp, triển khai mở lớp.

Nơi nhận:

- Giám đốc và PGĐ phụ trách;
- Các phòng, ban liên quan;
- Phòng VHTT các huyện, thành phố;
- Các cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch;
- Lưu: VT, NVDL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Văn Hiệu